

FICHE MISSION – Groupe 1

Projet : Inventaire du matériel informatique

Date de début : 27/08/2025

Date de fin : 22/09/2025

Chef de groupe : Charles-Henry THEOBALD

Membres : Antoine SEVEUR | Charles-Henry THEOBALD | Keran LOUIS-ETIENNE | Kewane YALA

1. Objectifs du groupe

- Effectuer l'**inventaire complet** des **postes de travail** et du **matériel informatique**.
- Organiser l'**espace collaboratif** pour faciliter le partage des documents et le suivi du projet.
- Répartir les tâches entre les membres de l'équipe et **assurer leur suivi**.
- Centraliser les informations collectées et les transmettre au groupe chargé
- de la **synthèse finale**.

2. Périmètre de la mission

Le groupe se concentre sur :

- **Inventaire matériel** : postes de travail, écrans, périphériques, imprimantes, matériels mobiles.
- **Organisation collaborative** : mise en place d'un espace partagé Google Drive pour stocker les documents.
- **Suivi et coordination** : définir les rôles des membres, répartir les tâches, assurer le reporting auprès du responsable de projet.

3. Tâches à réaliser

Tâche	Description	Responsable	Etat
1. Préparer l'espace collaboratif	Créer une plateforme de partage de fichiers et définir la structure des dossiers	Antoine SEVEUR Charles-henry THEOBALD	Fait
2. Définir la méthodologie d'inventaire	Choisir l'outil (tableur, logiciel d'inventaire, etc.) et définir les critères (numéro de série, emplacement, état)	Antoine SEVEUR Charles-Henry THEOBALD	Fait
3. Élaborer un programme inventaire	Créer un programme capable de récupérer les informations système.	Charles-Henry THEOBALD Keran LOUIS-ETIENNE	Fait
4. Effectuer l'inventaire matériel	Relever les informations de chaque poste et périphérique + logiciels nécessaires (VM ware, Packet Tracer, visual studio ou algobox, mobaXterm, Hyper V)	Antoine SEVEUR Charles-Henry THEOBALD Keran LOUIS-ETIENNE	Fait
5. Créer un schéma de salle	Création d'un schéma (2D/3D) de la salle avec identification matérielle.	Kewan YALA	Fait
6. Inventaire des serveurs	Recenser les serveurs physiques et virtuels, avec leur configuration matérielle et logicielle.	G2	En cours
7. Collecte des informations techniques	Noter les adresses IP, rôles des serveurs, versions des OS, numéros de série, etc.	G2	En cours
8. Rédiger un rapport intermédiaire	Préparer un document de synthèse pour le groupe de documentation (Groupe 2)	G1 et G2	À faire

4. Livrables attendus

Le **Groupe 1** doit produire :

1. **Tableau d'inventaire complet** des postes et matériels (Excel, LibreOffice ou autre).
2. **Organisation de l'espace collaboratif.**

3. **Rapport d'avancement** intermédiaire.
4. **Données finales** pour la synthèse globale du projet.

5. Outils et ressources

- **Outils de suivi** : Trello, Excel, Google Sheets ou équivalent.
- **Espace collaboratif** : Google Drive / OneDrive / Nextcloud.
- **Matériel** : PC portables, tablettes, lecteurs de codes-barres (si disponibles).
- **Communication** : E-mail, groupe Teams/Slack/WhatsApp.

6. Planning prévisionnel

Semaine	Activité principale	Livrable associé
Semaine 1	Mise en place de l'espace collaboratif et méthodologie	
Semaine 2	Début de l'inventaire matériel	Première version du tableau
Semaine 3	Finalisation de l'inventaire et vérifications	Tableau validé
Semaine 4	Remise des données et rapport intermédiaire	Rapport transmis

7. Indicateurs de suivi

- **100% de postes inventoriés.**
- **100 % de tâches réalisées par rapport au plan.**